



UNIDHA

2021



LAPORAN KINERJA

LAPORAN KINERJA 2021

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kepada Allah SWT karena dengan rahmat, kekuatan, dan hidayah-Nya seluruh kegiatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penyusunan Laporan Kinerja di Universitas Dharma Andalas (UNIDHA) pada Tahun Akademik 2020/2021 dapat diselenggarakan dengan lancar dan baik.

Rencana program dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UNIDHA telah dilaksanakan dengan sasaran yang tercermin dalam Rencana Strategis UNIDHA yang disusun untuk mewujudkan visi, misi yang diembankan, dan dalam hal ini dapat dicermati dalam Laporan Kinerja UNIDHA Tahun Akademik 2020/2021. Selain merupakan laporan pertanggungjawaban kinerja kepada Yayasan Pendidikan Dharma Andalas (YPDA), dokumen ini juga merupakan dokumen untuk melihat dan menilai setiap tahap perjalanan setiap program dimulai dari sebuah Perencanaan, Pemantauan, dan Umpan Balik untuk pelaksanaan kegiatan operasional dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam setahun Renop UNIDHA.

Beberapa target pencapaian yang telah diperoleh dengan baik dan sebagian lagi memang harus masih perlu ditingkatkan, tetapi yang diperoleh tahun ini layak kiranya disyukuri mengingat sebagai sebuah institusi yang masih baru sebagai Universitas, namun UNIDHA telah mampu mandiri dan memperoleh keberhasilan-keberhasilan dalam beberapa hal. Tentunya semua ini adalah berkat kerja keras, kerjasama seluruh civitas akademika UNIDHA yang mempunyai dedikasi yang tinggi terhadap kemajuan UNIDHA. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrument untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, Laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unit kerja di lingkungan UNIDHA didukung dengan komitmen kuat dari unsur pimpinan UNIDHA.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2020/2021 ini telah dilakukan integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi dalam tahun berjalan, serta dapat digunakan sebagai landasan pengembangan di masa tahun berikutnya, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) UNIDHA.



Oleh karena itu sangat, penyempurnaan masih diperlukan dibutuhkan agar capain ditahun berikutnya menjadi lebih baik. Saran-saran yang membangun dari berbagai pihak amat dibutuhkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada UNIDHA sendiri.

Padang, Agustus 2021

Prof. Dr. apt. Deddi Prima Putra



Kata Pengantar	
Ikhtisar Eksekutif	
Daftar isi	
Daftar tabel	
Daftar Gambar	

Bab I Pendahuluan	1
1.1. Gambaran Umum UNIDHA.....	1
1.2. Dasar Hukum.....	3
1.3. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi	4
1.4. Sumber Daya Manusia.....	7
1.4.1 Dosen	7
1.4.2. Tenaga Kependidikan	9
Bab II Perencanaan Kinerja	11
2.1. RENCANA STRATEGIS	11
2.1.1. VISI DAN MISI	11
2.1.2. TUJUAN.....	11
2.1.3. SASARAN	11
2.2. ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM	12
2.2.1 Arah Kebijakan Umum.....	12
2.2.2. Program.....	12
Bab III Akuntabilitas Kinerja	20
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	20
3.2. Analisis Ketercapaian Kinerja	30
Bab IV Penutup	47



Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Universitas Dharma Andalas tahun 2021 melaporkan capaian kinerja selama tahun 2020/2021 sesuai dengan Rencana Kinerja Tahun 2020, yang mengacu pada Renstra Universitas Dharma Andalas tahun 2016-2020. Laporan ini disusun sebagai wujud akuntabilitas, dan transparansi penyelenggaraan seluruh kegiatan Universitas Dharma Andalas dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi tridharma perguruan tinggi dalam pendidikan tinggi. Dalam RIP UNIDHA 2016-2035 tergambar visi jangka panjang UNIDHA yaitu menjadi sebuah perguruan tinggi yang berorientasi pada Pengembangan dan Hilirisasi Produk Riset Universitas dan *Entrepreneurship*. Saat ini, UNIDHA berada pada periode RENSTRA I tahun 2016 hingga tahun 2020 yang telah disusun dengan visi “Menjadi Universitas yang unggul, dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pada tahun 2025”.

Visi ini diturunkan menjadi tujuan dalam Renstra UNIDHA Tahun 2016-2020, meliputi:

1. tercapai dan diperolehnya lulusan yang berkualitas, berdaya saing dan mempunyai spirit kewirausahaan.
2. berkembangnya dan termanfaatkannya IPTEKS dalam mendukung pembangunan daerah dan nasional serta pengembangan sumber daya akademik yang berdaya guna dan berhasil guna,
3. meningkatnya kualitas Dosen dan tenaga kependidikan sehingga terwujudnya masyarakat kampus yang profesional yang didukung oleh sistem tata kelola, budaya dan suasana akademik yang kondusif serta infrastruktur yang memadai, dan
4. meningkatnya kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta baik secara regional maupun secara nasional.

Tujuan strategis tersebut selanjutnya dijabarkan secara spesifik dan terukur ke dalam 8 sasaran strategis yaitu: 1.Meningkatkan kualitas dan prestasi mahasiswa; 2.Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan; 3.Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification*; 4.Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan Tata Kelola Universitas berdasarkan prinsip *Good University Governance*; 5.Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM; 6.Meningkatkan kapasitas Sarana dan Prasarana;7.Mengembangkan sistem Penganggaran dan operasional Keuangan; 8.Memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam renstra tersebut digunakan 10 indikator kinerja utama. Secara rata-rata capaian indikator kinerja utama Universitas Dharma



Andalas Tahun 2021 adalah 81%. Dari 10 indikator kinerja 1 indikator kinerja telah mencapai target 100% sementara 9 indikator kinerja belum mencapai target.

Sementara indikator kinerja sasaran strategis dari 43 program pada tahun 2021 bisa dilihat dari ketercapaian masing-masing indikator kinerja, yaitu: Sasaran 1 Meningkatkan kualitas dan prestasi mahasiswa memiliki 15 indikator kinerja, 7 indikator diantaranya sudah mencapai target yang ditetapkan sementara 8 indikator kinerja belum mencapai target; Sasaran 2 Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan memiliki 2 indikator kinerja yang keduanya belum mencapai target dengan rata-rata pencapaian target 56%; Sasaran 3 Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi memiliki 6 indikator kinerja 2 diantaranya telah mencapai target sementara 4 lainnya belum mencapai target dengan rata-rata pencapaian target 72%; Sasaran 4 Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan Tata Kelola Universitas berdasarkan prinsip *Good University Governance* memiliki 34 indikator kinerja dimana 20 indikator sudah mencapai target yang ditetapkan sementara 14 indikator kinerja belum mencapai target, Secara rata-rata pencapaian target adalah 80%; Sasaran 5 Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM dengan 26 indikator kinerja yang ditetapkan. Dari 26 Indikator tersebut 12 indikator kinerja sudah mencapai target dan 14 indikator kinerja belum mencapai target. Secara rata-rata pencapaian target adalah 64% ; Sasaran 6 Meningkatkan kapasitas Sarana dan Prasarana dengan 24 indikator kinerja, 15 indikator kinerja diantaranya mencapai target dan 9 indikator kinerja belum mencapai target, Secara rata-rata pencapaian target adalah 85% ; Sasaran 7 Mengembangkan sistem Penganggaran dan operasional Keuangan dengan 11 indikator kinerja , 9 indikator kinerja diantaranya mencapai target, dan 2 indikator kinerja belum mencapai target. Secara rata-rata pencapaian kinerja adalah 86% ; Sasaran 8 Memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan dengan 8 indikator kinerja yang ditetapkan. Dari 8 indikator kinerja tersebut 8 indikator kinerja tidak mencapai target dan 3 indikator kinerja mencapai target, secara rata-rata pencapaian kinerja mencapai 84%;

Total realisasi anggaran Universitas Dharma Andalas Tahun 2021 adalah sebesar Rp11.803.727.507,- dari total dana yang dianggarkan sebesar Rp17.645.948.106. Dengan demikian daya serap anggaran Universitas Dharma Andalas tahun anggaran 2020/2021 adalah 67%.



Daftar Tabel

Tabel 1.1	Kondisi Terkini Universitas Dharma Andalas
Tabel 1.2	Dosen Berdasarkan Program Studi Dan Status
Tabel 1.3	Dosen Berdasarkan Jabatan Akademik
Tabel 1.4	Dosen Yang Telah Menerima Serifikasi Pendidik Dan Studi Lanjut S3
Tabel 1.5	Tenaga Kependidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tabel 3.1	Indikator Kinerja Utama
Tabel 3.2	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1
Tabel 3.3	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2
Tabel 3.4	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 3
Tabel 3.5	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 4
Tabel 3.6	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 5
Tabel 3.7	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 6
Tabel 3.8	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 7
Tabel 3.9	Capaian Indikator Kinerja Sasaran 8
Tabel 3.10	Penerima Beasiswa tahun akademik 2020/2021
Tabel 3.11	Prestasi Akademik yang Diraih Tahun 2020/2021
Tabel 3.12	Prestasi Mahasiswa dalam Lomba Minat Bakat Tahun Akademik 2020/2021
Tabel 3.13	Program Kemahasiswaan Character Building dan Skill Tahun Akademik 2020/2021
Tabel 3.14	Program MBKM yang Dilaksanakan Mahasiswa Tahun 2020/2021
Tabel 3.15	Kegiatan Pendukung Kewirausahaan Tahun 2020/2021
Tabel 3.16	Kegiatan Lomba dan Pelatihan bagi Guru/Siswa SMA dan SMK dalam Rangka Promosi
Tabel 3.17	Penelitian Dosen Tetap berdasarkan Sumber Pendanaan
Tabel 3.18	Daftar kegiatan In-house training dan seminar
Tabel 3.19	Daftar sertifikasi profesi/kompetensi Dosen
Tabel 3.20	Pengembangan Sarana tahun 2020/2021
Tabel 3.21	Kegiatan/Program Kerjasama tahun 2020/2021
Tabel 3.20	Realisasi anggaran tahun 2020/2021



Daftar Gambar

Gambar 1.1	Capaian Yang Diharapkan Pada Renstra I-IV Periode 2016-2035
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Universitas Dharma Andalas
Gambar 3.1	PKP PKM tahun 2021
Gambar 3.2	Tim Futsal UNIDHA
Gambar 3.3	Peresmian Program Innovilage
Gambar 3.4	Webinar Kewirausahaan
Gambar 3.5	Pelaksanaan audit Mutu Internal
Gambar 3.6	Workshop Revisi Kurikulum dan Penyusunan RPS berbasis OBE
Gambar 3.7	Penandatanganan MoU dengan Mitra Industri



Daftar Grafik

Grafik 1.1	Dosen Berdasarkan Jabatan Akademik
Grafik 1.2	Pengembangan Dosen
Grafik 1.3	Tenaga Kependidikan Berdasarkan Pendidikan



Bab I Pendahuluan

1.1. Gambaran Umum UNIDHA

Pada tanggal 18 Juli tahun 2014, UNIDHA didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 254/E/O/2014 tanggal 18 Juli 2014 sebagai perubahan bentuk dari STIE Dharma Andalas. Setelah berubah menjadi Universitas, UNIDHA terdiri dari 1 (satu) Fakultas dengan 4 Program Studi (Prodi) lama dari STIE-DA dan 10 Prodi baru.

Berikut adalah 14 Prodi UNIDHA mendapatkan izin untuk beroperasi:

1. Prodi D3 Manajemen Perusahaan
2. Prodi D3 Akuntansi
3. Prodi S1 Manajemen
4. Prodi S1 Akuntansi
5. Prodi S1 Ilmu Komunikasi
6. Prodi S1 Ilmu Hukum
7. Prodi S1 Sistem Informasi
8. Prodi S1 Teknik Mesin
9. Prodi S1 Teknik Sipil
10. Prodi S1 Farmasi
11. Prodi S1 Teknologi Industri Pertanian
12. Prodi S1 Sastra Inggris
13. Prodi S1 Matematika
14. Prodi S1 Peternakan

Dari 14 Prodi di atas, satu Prodi (Prodi S1 peternakan) ditutup pada tahun 2017 karena tidak mendapatkan peminat selama tiga tahun berturut-turut. Penutupan tersebut didasari oleh Surat Penutupan Program Studi No 1044/PPP/Unidha/I/2018 kepada Kopertis Wilayah X. Jadi, Prodi yang ada di UNIDHA berkurang menjadi 13 Prodi. Empat dari Prodi yang berasal dari STIE Dharma Andalas berada dibawah naungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Tabel 1.1

Kondisi Terkini Universitas Dharma Andalas

Indikator	2021
Jumlah Mahasiswa Baru	624
Jumlah Mahasiswa aktif	2.414
Jumlah Lulusan	452
Rata-rata IPK Lulusan	
1. Program Diploma 3	3,09
2. Program Strata 1	3,22
Rata-rata Lama Studi	
1. Program Diploma 3	3,06
2. Program Strata 1	4,07
Jumlah Dosen	99
Jumlah Kelas	25
Labor Komputer	4

Labor Farmasi	4
Labor TIP	2
Labor Teknik	4
Labor Vokasi	1
Akreditasi Institusi (BAN PT)	Baik
Akreditasi Prodi (BAN PT dan LAM)	
1. Terakreditasi C	6
2. Terakreditasi B	5
3. Terakreditasi A	1
3. Terakreditasi Baik	1

Terkait dengan status akreditasi, 4 prodi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UNIDHA telah terakreditasi masing-masing Akreditasi A untuk prodi D-3 Akuntansi dan Akreditasi B untuk prodi S-1 Manajemen, D-3 Manajemen Perusahaan dan S-1 Akuntansi. 2 (Dua) prodi non FEB juga telah memiliki akreditasi B yaitu Teknik Sipil dan Ilmu Komunikasi sementara 6 prodi lainnya berstatus akreditasi C dan satu prodi S1 Matematika yang baru melakukan assesmet lapangan pada tahun 2021 memiliki akreditasi dengan nilai Baik. Institusi juga telah berhasil mendapatkan akreditasi dari BAN-PT dengan nilai baik.

Sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi yang ingin berkelanjutan secara mantap dengan prinsip tata kelola universitas yang baik, maka UNIDHA ingin mewujudkan harapan dan cita-cita untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berilmu, berakhlak mulia dan berdaya saing yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan serta siap dan optimis dalam menghadapi tantangan dimasa depan. Tujuan mulia ini kemudian telah diumuskan dalam Rencana strategis UNIDHA disusun berdasarkan periode waktu, yaitu Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang merupakan rencana strategis jangka panjang dengan periode waktu 20 tahun dan kemudian diturunkan lewat 4 (empat) periode Rencana Strategis (RENSTRA) jangka menengah dengan periode waktu masing-masing 5 tahun.

RIP 2016-2035 terdiri dari 4 (empat) periode RENSTRA. RENSTRA Universitas kemudian diturunkan menjadi RENSTRA Fakultas dan RENOP Prodi. Dalam RIP UNIDHA 2016-2035 tergambar visi jangka panjang UNIDHA yaitu menjadi sebuah perguruan tinggi yang berorientasi pada Pengembangan dan Hilirisasi Produk Riset Universitas dan *Entrepreneurship*. Saat ini, UNIDHA berada pada periode RENSTRA I tahun 2016 hingga tahun 2020 yang telah disusun dengan penetapan *milestone* menjadi *Teaching University* pada tahun 2020. Target capaian tiap RENSTRA UNIDHA ada pada gambar berikut:





Gambar 1.1 Capaian yang diharapkan pada Renstra I – IV periode 2016 – 2035

UNIDHA bercita-cita menjadi universitas yang bersaing dalam bidang kewirausahaan pada skala nasional. hal ini ditunjukkan melalui upaya peningkatan dan pengembangan kapasitas sumberdaya yang dimiliki pada tahun 2020. Dilanjutkan dengan upaya peningkatan riset-riset yang berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi dan berorientasi menjawab kebutuhan industri pada tahun 2025. Pengembangan riset selanjutnya akan diarahkan pada hilirisasi produk perguruan tinggi berupa peningkatan jumlah HAKI dan Paten di akhir 2030. Pada akhirnya, diharapkan pada tahun 2035 UNIDHA dapat menjadi universitas berbasis kewirausahaan yang menghasilkan output baik produk maupun desain aplikatif yang mampu bersaing di skala nasional. RENSTRA tahun 2016-2020 memiliki Visi Menjadi Universitas yang unggul, dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pada tahun 2025. Penetapan Visi ini didasar pada kondisi terkini UNIDHA yang mengawali peralihan bentuk dari Sekolah Tinggi menjadi Universitas dan menitikberatkan pada pembangunan dan peningkatan kapasitas baik sarana maupun prasarana yang dimiliki guna menghasilkan perguruan tinggi yang berkualitas dengan mengedepankan sinergi antara ilmu pengetahuan dan teknologi. UNIDHA saat ini tengah memasuki tahun ketiga dari RENSTRA I.

1.2. Dasar Hukum

Landasan hukum penyelenggaraan pendidikan di Universitas Dharma Andalas adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen,
3. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Yayasan Pendidikan Dharma Andalas No. 158/A/YPDA/XI/2015 tentang Statuta UNIDHA.
6. Rencana Induk Pengembangan (RIP) UNIDHA 2016–2035 No. 84/RIP/UNIDHA/II/2016 tanggal 5 Februari 2016.
7. Rencana Strategik (RENSTRA) UNIDHA No.183/RST/UNIDHA/IV/2016 tanggal 14 April 2016.
8. Peraturan Rektor UNIDHA No.266/SKSO/UNIDHA/XII/2015 tentang penetapan Struktur Organisasi Inti UNIDHA tanggal 16 Desember 2015
9. Peraturan Rektor No.419/PR-PA/UNIDHA/VI/2017 tentang peraturan akademik.
10. Peraturan Rektor No. 441/PR-TT/UNIDHA/VII/2017 tentang tata tertib.
11. Peraturan Rektor No. 441B/PR-KE/UNIDHA/VII/2017 tentang kode etik.
12. Peraturan Rektor No. 012/PR-UTPS/UNIDHA/I/2016 tentang uraian tugas pejabat struktural.
13. Peraturan Rektor No. 013/PR-UTPS/UNIDHA/I/2016 tentang uraian tugas pegawai
14. Peraturan Rektor No. 10/PK-SPMI/UNIDHA/I/2016 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Unidha 2016-2020

1.3. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Sistem organisasi Unidha terdiri atas unsur pimpinan universitas yaitu Rektor dan Sekretaris Universitas, senat universitas, Fakultas, Badan Penjamin Mutu, ICT, Kepala Labor, LPPM, Lembaga Pusat Karir, Ka.BAUSD, BAAK dan perpustakaan, selanjutnya di dukung oleh unsur penunjang akademik dan pelaksana administrasi. Unidha merupakan perguruan tinggi swasta yang berada di lingkungan Kopertis Wilayah X yang dipimpin oleh Rektor yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Yayasan Pendidikan Dharma Andalas (YPDA). Dalam mengemban mandat penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, disusun struktur organisasi dengan tugas pokok dan fungsi, sebagai berikut:

1. Senat merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di UNIDHA, anggota senat terdiri dari guru besar, unsur pimpinan dan wakil dari fakultas.

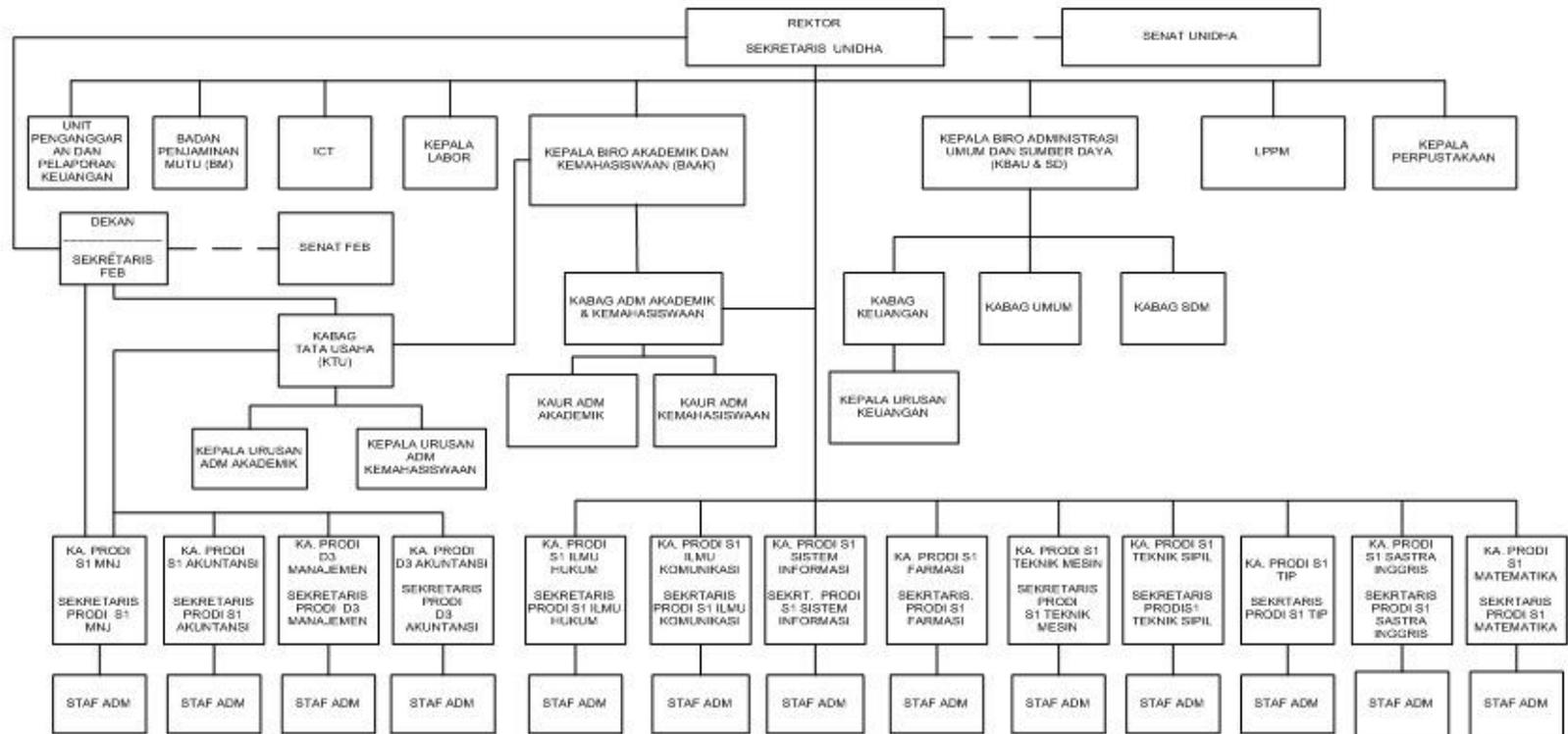


2. Pimpinan UNIDHA yang terdiri dari Rektor dan Sekretaris Universitas adalah penanggung jawab utama yang di samping melaksanakan arahan dan kebijakan umum, mempunyai wewenang untuk menetapkan peraturan, norma, dan tolok ukur penyelenggaraan pendidikan tinggi atas dasar keputusan Senat Universitas.
3. Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik yang berada di bawah pimpinan seorang Dekan dan bertanggung jawab kepada Rektor,
4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) merupakan unsur pelaksana akademik Unidha yang bertugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Badan Penjaminan Mutu (BAPEM) merupakan unsur pelaksana akademik unidha yang bertugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu.
6. Biro unsur pelaksana administrasi unidha yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unsur di lingkungan Unidha, terdiri dari Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan Biro Administrasi Umum dan Sumber Daya (BAUSD)
7. UPT Perpustakaan merupakan unit pelaksana teknis di bidang perpustakaan.
8. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi-ICT (*information communication and technology*) merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan dan pengelolaan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi.
9. UPT Laboratorium merupakan unit pelaksana teknis di bidang layanan laboratorium di lingkungan UNIDHA.





STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS



Gambar 1.2

Struktur Organisasi Universitas Dharma Andalas

1.4. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan kegiatannya UNIDHA didukung oleh 99 orang dosen dan 34 orang tenaga kependidikan.

1.4.1 Dosen

Rincian dosen untuk berdasarkan program studi, status, pendidikan terakhir dan jabatan akademik terlihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2
Dosen berdasarkan Program Studi dan Status

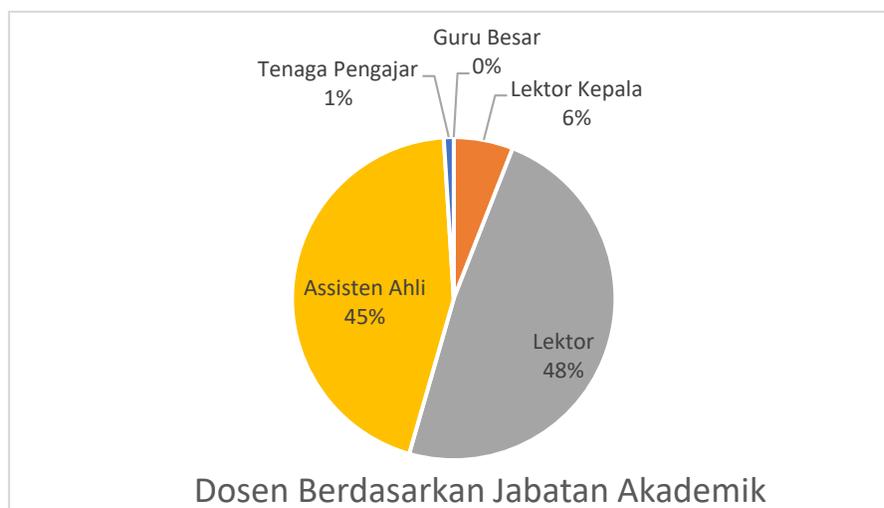
No.	Unit Kerja (Prodi)	Dosen Tetap Yayasan	Dosen PNSD	Jumlah
1	D3 Akuntansi	5	2	7
2	D3 Manajemen	4	2	6
3	S1 Akuntansi	9	0	9
4	S1 Manajemen	24	4	28
5	S1 Farmasi	6	0	6
6	S1 Ilmu Hukum	6	0	6
7	S1 Ilmu Komunikasi	6	0	6
8	S1 Sastra Inggris	6	0	6
9	S1 Sistem Informasi	5	1	6
10	S1 Teknik Mesin	3	0	3
11	S1 Teknik Sipil	5	1	6
12	S1 Teknologi Industri Pertanian	5	1	6
13	S1 Matematika	4	0	4
	Jumlah	88	11	99

Tabel 1.3
Dosen berdasarkan Jabatan Akademik

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik					Jumlah
			Lektor kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	
1	Doktor	0	1	2	3	0	6
2	Magister	0	5	47	40	1	93
	Jumlah	0	6	49	43	1	99

Dari data diatas terlihat bahwa dosen tetap UNIDHA pada tahun 2021 sebagian besar menduduki jabatan fungsional sebagai Lektor (48%) diikuti oleh asisten ahli 45% dan lektor kepala 6% sedangkan dosen yang masih tenaga pengajar hanya 1 orang, untuk lebih jelasnya dapat dilihat grafik dibawah ini





Grafik 1.1 Dosen Berdasarkan Jabatan Akademik

Tabel 1.5
Dosen yang telah Menerima Sertifikasi Pendidik dan Studi Lanjut S3

No.	Unit Pengelola (Fakultas/Departemen/Jurusan)	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Bersertifikat pendidik	Jumlah Dosen sedang studi lanjut S3
1	Prodi D3 Akuntansi	7	7	0
2	Prodi D3 Manajemen	6	5	1
3	Prodi S1 Manajemen	28	27	3
4	Prodi S1 Akuntansi	9	9	1
5	Prodi S1 Ilmu Hukum	6	5	2
6	Prodi S1 Ilmu Komunikasi	6	3	1
7	Prodi S1 Sistem Informasi	6	4	1
8	Prodi S1 Farmasi	6	5	2
9	Prodi S1 Teknologi Industri Pertanian	6	6	2
10	Prodi S1 Teknik Sipil	6	6	1
11	Prodi S1 Teknik Mesin	3	3	1
12	Prodi S1 Sastra Inggris	6	3	0
13	Prodi S1 Matematika	4	2	0
Jumlah		99	85	15

Tabel diatas menggambarkan kondisi pengembangan kualitas dosen melalui sertifikasi pendidik dan studi lanjut S3. Saat ini 85 (85%) orang dosen UNIDHA telah memperoleh sertifikasi pendidik dan sebanyak 15 orang (15%) sedang menempuh studi lanjut S3 pada berbagai perguruan tinggi di dalam dan luar negeri. Pengembangan dosen di Unidha dilandaskan pada kebutuhan dan

orientasi pada pencapaian visi dan misi Universitas. Universitas sangat memotivasi seluruh dosen untuk mengikuti pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi dan meningkatkan jabatan fungsional dalam rangka meningkatkan kompetensi.

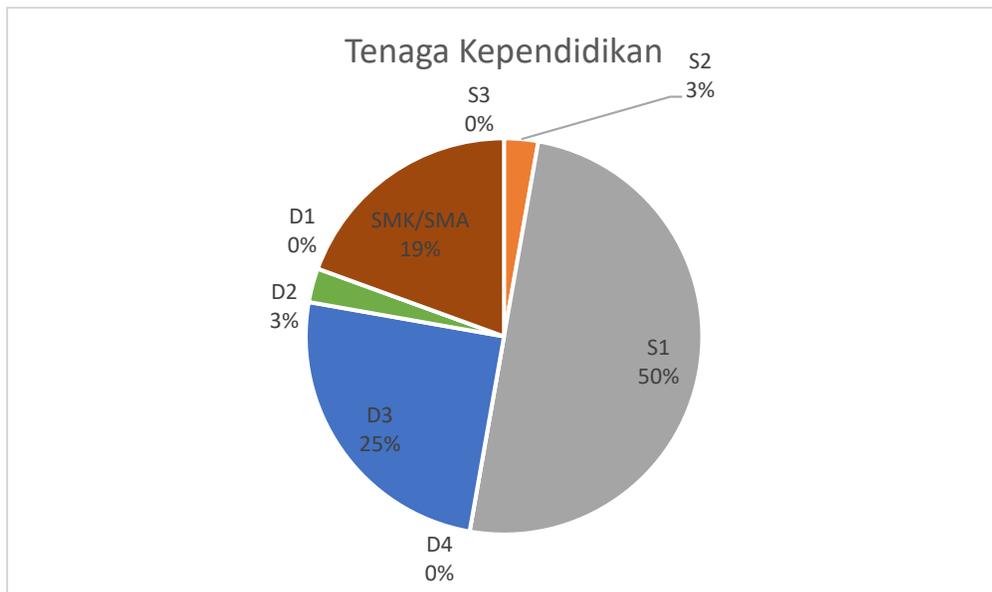
1.4.2. Tenaga Kependidikan

Selain dosen, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Unidha juga didukung oleh Tenaga Kependidikan yang melaksanakan tugas sebagai tenaga administrasi, tenaga pustakawan, tenaga laboratorium dan jabatan fungsional umum lainnya. Adapun jumlah tenaga kependidikan dilingkungan UNIDHA berdasarkan tingkat pendidikan pada saat ini sebanyak 36 orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 1.6 berikut :

Tabel 1.6
Keadaan Tenaga Kependidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan	Unit Kerja	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Jumlah
			S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMK/ SMA	
1	Pustakawan	Pustaka	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Laboran / Teknisi Komputer	Labor Komputer dan Labor Bank	0	0	2	0	2	0	0	0	4
3	Operator	Operator	0	1	4	0	3	0	0	0	8
4	Administrasi	Administrasi Umum, Sumber Daya, dan Akademik PT	0	0	11	0	2	1	0	1	15
5	Perawat Kesehatan	Klinik Kesehatan PT	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6	Adm & Pelaksana Bag. Umum dan Perlengkapan	Bag. Umum & Perlengkapan	0	0	1	0	0	0	0	6	7
Total			0	0	18	0	9	1	0	7	36





Grafik 1.3 Grafik Tenaga kependidikan berdasarkan pendidikan

Dari data tabel dan grafik 1.3 diatas, tergambar bahwa tenaga kependidikan di lingkungan UNIDHA sebagian besar memiliki tingkat pendidikan Strata 1 sebanyak 18 orang dengan tingkat persentase sebesar 50%, tingkat pendidikan Diploma 3 sebanyak 9 orang dengan persentase sebesar 25%, S2 sebanyak 1 orang (3%), tingkat pendidikan SMA/SMK sebanyak 7 orang dengan persentase 19%, sisanya dengan tingkat pendidikan D2 sebanyak 1 orang (3%).



2.1. RENCANA STRATEGIS

2.1.1. VISI DAN MISI

Visi

Menjadi Universitas yang unggul, dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pada tahun 2025

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi yang berkualitas, berkarakter, berbudaya dan berakhlak mulia
2. Menyelenggarakan penelitian terapan dan inovatif serta melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menunjang pembangunan bangsa yang berkesinambungan.
3. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan agar mampu menunjang penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dan tata kelola universitas yang berkualitas.
4. Menjalin kerjasama yang produktif dan berkesinambungan dengan lembaga pendidikan, pemerintah, dunia usaha baik ditingkat lokal, regional, nasional dan internasional.

2.1.2. TUJUAN

1. Tercapai dan diperolehnya lulusan yang berkualitas, berdaya saing dan mempunyai spirit kewirausahaan.
2. Berkembangnya dan termanfaatkannya IPTEKS dalam mendukung pembangunan daerah dan nasional serta pengembangan sumber daya akademik yang berdaya guna dan berhasil guna.
3. Meningkatnya kualitas Dosen dan tenaga kependidikan sehingga terwujudnya masyarakat kampus yang profesional yang didukung oleh sistem tata kelola, budaya dan suasana akademik yang kondusif serta infrastruktur yang memadai.
4. Meningkatnya kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta baik secara regional maupun secara nasional.

2.1.3. SASARAN

Sasaran strategis UNIDHA adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan prestasi mahasiswa
2. Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan



3. Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification*
4. Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan Tata Kelola Universitas berdasarkan prinsip *Good University Governance*
5. Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM
6. Meningkatkan kapasitas Sarana dan Prasarana
7. Mengembangkan sistem Penganggaran dan operasional Keuangan
8. Memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan.

2.2. ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM

2.2.1 Arah Kebijakan Umum

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang terstruktur dan berkesinambungan serta memanfaatkan kerjasama secara maksimal.
- b. Menata pengelolaan sumberdaya manusia untuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.
- c. Memanfaatkan aset dan sumberdaya keuangan secara efektif dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan pada pelanggan (internal dan eksternal) dengan berbasis ICT.

2.2.2. Program

Tujuan 1. Tercapai dan diperolehnya lulusan yang berkualitas, berdaya saing dan mempunyai spirit kewirausahaan

A. Meningkatkan Kualitas dan Prestasi Mahasiswa

1. Memperkuat Pelayanan Akademik Bidang Kemahasiswaan melalui:
 - Membuat Sistem dan Pedoman untuk rekrutmen, seleksi, pemberian layanan akademik/fisik/sosial-pribadi, monitoring dan evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh pendidikan di perguruan tinggi
 - Melakukan Evaluasi kebutuhan dan *tracer study* kepuasan mahasiswa dan pemangku kepentingan untuk menghasilkan lulusan yang bermutu dan



memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan pemangku kepentingan.

2. Program pengembangan diri mahasiswa secara holistik yang mencakup unsur fisik, mental, dan kepribadian (*hard skills* dan *soft skills*)
 - Memperkuat BEM untuk meningkatkan kompetensi *soft skills*. BEM memfokuskan aktivitas pada kegiatan pengembangan minat dan bakat dalam bidang spiritual, seni budaya, olahraga, kepekaansosial, pelestarian lingkungan hidup, serta bidang kreativitas lainnya.
 - Memperkuat HIMA untuk meningkatkan kompetensi *hard skills*, memfokuskan pada aktivitas penalaran yang bersifat akademik
3. Program insentive untuk pembinaan dan pemantauan mahasiswa berbakat dan berprestasi di tingkat nasional dan internasional
4. Program beasiswa dan aksesibiliti untuk kalangan tidak mampu dan mahasiswa berprestasi
5. Membentuk unit layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan.

B. Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan

Program kewirausahaan dengan membentuk inkubator bisnis mahasiswa

Tujuan 2. Berkembangnya dan termanfaatkannya IPTEKS dalam mendukung pembangunan daerah dan nasional serta pengembangan sumber daya akademik yang berdaya guna dan berhasil guna.

C. Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification*

1. Membuat aturan operasional tentang aktivitas promosi institusi secara terintegrasi di semua level yaitu Yayasan, Universitas, Fakultas dan Prodi baik yang bersifat akademik dan non-akademik
2. Memperluas akses dan menyediakan skema biaya siswa untuk mahasiswa miskin, berprestasi akademik dan non akademik
3. Melaksanakan promosi secara berkala kesekolah potensial di daerah Sumbar dan Luar



Sumbar

4. Melakukan promosi bersama dengan UNAND, Alumni dan institusi terkalit lainnya
5. Melaksanakan program pendidikan bagi *in-take* D3 untuk melanjutkan kestrata 1
6. Membuka penerimaan dari siswa yang bekerjadengan skema pembiayaan yang berbeda.
7. Membuat unit bisnis dengan melakukan kerjasama untuk melaksanakan program pelatihan bagi dunia usaha dan pemda seperti:
 - *Short Courses*
 - Kursus Perpajakan
 - Pengembangan UMKM
 - Program-program sertifikasi
 - Pelatihan *software* penelitian

Tujuan 3. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan sehingga terwujudnya kampus yang profesional yang didukung oleh sistem tata kelola, budaya dan suasana akademik yang kondusif serta infrastruktur yang memadai.

D. Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan melaksanakan Tata Kelola Universitas berdasarkan prinsip *Good University Governance*

1. Menyusun Renstra Bisnis UNIDHA 2016-2020 (Program Tahun I)
2. Mendisain Struktur Organisasi UNIDHA yang menggambarkan hirarki kewenangan, garis pertanggungjawaban, koordinasi, ruang lingkup tugas dan fungsi dari tiap unit yang ada di Universitas lengkap dengan tugas dan tanggung jawabnya. (Program Tahun I)
3. Membuat dan menyediakan perangkat aturan, kebijakan dan panduan operasional Tata Kelola (Merupakan Program Berkelanjutan Thn 2016- 2020):
 - Dokumen kebijakan penerimaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tendik (Program Tahun I dan II)
 - Dokumen petunjuk operasional berupa dokumen SOP (program on going thn 2016-2020)



- Dokumen penjaminan mutu operasional pelayanan dari lembaga terkait di level Universitas, seperti di bidang Adiministrasi Tata Usaha, LPPM, LP3M, LPTIK (program *ongoing* thn 2016-2020)
4. Merumuskan Nilai-Nilai Budaya Kampus dalam menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi Struktur Organisasi, Koordinasi, dan Cara Kerja Institusi Perguruan Tinggi. Perumusan nilai-nilai budaya kampus digunakan sebagai dasar dalam berperilaku dan bertindak dan merumuskan dokumen panduan (Program tahun I dan II)
 - *code of conduct* untuk etika dosen
 - *code of conduct* untuk etika mahasiswa
 - *code of conduct* untuk etika tenaga kependidikan
 5. Melancarkan proses koordinasi dan komunikasi antar unit untuk menyamakan visi, misi dan pemahaman kebijakan dan operasional institusi, dengan cara
 - Penyusunan renstra dan renop prodi
 - Menyusun Kalender Akademik Universitas
 - Optimalisasi *Website*, melengkapi dan meng *update* data di *WebSite*
 - Melaksanakan rapat rutin dan terjadwal antar pimpinan dan pimpinan universitas dengan yayasan
 - Integrasi Sistem Informasi Akademik, Pelayanan, dan Manajemen
 6. Membentuk unit atau lembaga khusus (LPTIK) yang berhubungan pemanfaatan pelayanan TI yang terintegrasi untuk kepentingan pelayanan administrasi akademik, dosen, tendik, kemahasiswaan, pelatihan, Sarana dan Prasarana (termasuk labor dan pustaka)
 7. Mengembangkan fungsi dan peran Lembaga Penjaminan Mutu menjadi LP3M (Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu) untuk:
 - Menyempurnakan dokumen kebijakan dan standar operasional yang berhubungan dengan Mutu Akademik/Kurikulum dan Mutu Pelayanan Akademik



- Mengembangkan inovasi yang berhubungan metode pengajaran
- Memfasilitasi kebutuhan pelatihan pengembangan ketrampilan mengajar dosen
- Memfasilitasi dan mendampingi prodi dalam menyusun borang akreditasi

8. Optimalisasi LPPM dengan cara:

- Meningkatkan aksesibility informasi tentang skema pendanaan penelitian dan pengabdian masyarakat bagi dosen
- Meningkatkan kualitas pelayanan penelitian bagi pemangku kepentingan, untuk menjamin keberlanjutan dan mutu penelitian.
- Membuat kebijakan dan sistem pengelolaan Penelitian dan PkM.
- Menyiapkan peta-jalan (*road-map*) penelitian dan PkM
- Memfasilitasi dan melaksanakan kegiatan diseminasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam berbagai bentuk, antara lain penyelenggaraan forum/seminar ilmiah, presentasi ilmiah dalam forum nasional dan internasional, publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional yang bereputasi.

E. Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM

1. Menyusun standar kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, dengan cara memetakan *current condition* berdasarkan kebutuhan, potensi, komposisi dan status kepegawaian
2. Meningkatkan jenjang studidan jabatan fungsional dosen tetap
 - a. Memberikan bantuan dan dorongan untuk dosen bergelar Master agar meraih gelar doktor (mis. 2 orang/year dalam dan luar negri)
 - b. Memberikan dorongan dan fasilitas peningkatan jenjang jabatan fungsional dosen
3. Memberikan bantuan atau mendukung program pelatihan (*Teaching Method, Quality Assurance, Managerial Skills, Professionalism*)
4. Meningkatkan jumlah dosen yang bersertifikasi dengan cara membantu dosen untuk mendapatkan Pelatihan Pekerti dan AA
5. Meningkatkan kualitas dan partisipasi dosen dalam meneliti, pengabdian masyarakat dan



publikasi ilmiah melalui optimalisasi peran dan fungsi LPPM:

6. Memfasilitasi program pelatihan penulisan proposal dan penulisan artikel ilmiah
 - Memfasilitasi dan memberi bantuan Penerbitan Jurnal baik yang dipublikasikan secara fisik maupun secara *online*
 - Memperbanyak jumlah penelitian yang dimenangkan melalui sumber pendanaan Dikti dengan cara memberikan pendampingan
 - Meningkatkan partisipasi dosen dalam Seminar Ilmiah baik ditingkat Nasional maupun Internasional
7. Meningkatkan aksesibiliti dan sumber pendanaan penelitian dan pengabdian melalui kerjasama antar institusi misalnya dengan Dunia Usaha, Pemda, Universitas
8. Mengoptimalkan kerjasama yang telah ada untuk kegiatan pengembangan Tri Dharma PT.
9. Mendisain sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen
10. Program Pelatihan dan pembinaan untuk meningkatkan ketrampilan administratif, teknologi informasi, pelayanan prima, dan kemampuan untuk memimpin.
11. Peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan

F. Meningkatkan Kapasitas Sarana dan Prasarana

1. Membuat perencanaan disain pengembangan kampus untuk jangka panjang, agar arah investasi bisa bersifat berkelanjutan, terkait dengan informasi:
 - a. Lokasi, status, penggunaan, dan luas lahan yang digunakan untuk kegiatan perguruan tinggi.
 - b. Keberadaan Pustaka Induk
 - c. Keberadaan Labor, Aula/Auditorium, dll
2. Menentukan sumber pengambil kebijakan (tersentral dan tidaktersentral), menetapkan unit yang bertanggungjawab dan standar operasional tentang pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pemutakhiran, inventarisasi dan penghapusan aset.
3. Membuat aturan dan kebijakan tentang kepemilikan dan aksesibilitas sarana dan prasarana. Dokumen yang tersedia paling kurang berisi informasi tentang:
 - a. Data prasarana (kantor, ruang kelas, laboratorium, dan studio, dll).



- b. Data Sarana (peralatan perkantoran, perkuliahan, labor dan perlengkapan pembelajaran di dalam kelas, laboratorium, kantor, dan lingkungan akademik lainnya.
4. Membangun sistem pengelolaan informasi mencakup pengelolaan masukan, proses, dan keluaran informasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana, diantaranya terkait untuk kebutuhan:
- a. *E-Library* Bahan pustaka yang digunakan dalam proses pembelajaran.
 - b. Kegiatan pembelajaran seperti penyusunan jadwal kuliah terintegrasi, administrasi (akademik, keuangan, dan personel), dan pengelolaan sarana dan prasarana, serta komunikasi internal dan eksternal kampus.
 - c. Mendukung pengambilan keputusan (*decision support system*) yang lengkap, efektif, dan obyektif.
 - d. Membuat *Blue print* yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap.

G. Tersedianya Sistem Operasional dan Penganggaran Keuangan

- 1. Penganggaran Universitas menggunakan *Performance Based Budget*
- 2. Membuat mekanisme penetapan biaya pendidikan (SPP dan biaya lainnya) serta pihak-pihak yang berperan dalam penetapan tersebut.
- 3. Membuat kebijakan dan aturan pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademi dan kurang mampu secara ekonomi.
- 4. Membuat sistem pencatatan realisasi penerimaan dana dari berbagai sumber.
- 5. Membuat aturan dan standar pembiayaan serta penggunaan dana untuk penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta investasi prasarana, sarana, dan sumber daya manusia.
- 6. Menetapkan skema, besaran dan kebijakan alokasi dana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari berbagai sumber.
- 7. Mendisain sistem *monitoring* dan evaluasi pendanaan internal.
- 8. Melaksanakan audit keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.



Tujuan 4. Meningkatnya kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta baik secara regional maupun secara nasional.

H. Memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan

1. Merancang dan mendayagunakan program-program kerja sama yang melibatkan partisipasi aktif program studi dengan memanfaatkan dan meningkatkan kepakaran dan mutu sumber daya perguruan tinggi.
2. Melakukan kunjungan dan mengadakan pertemuan guna menggali potensi serta mengidentifikasi kebutuhan partner kerja.
3. Merumuskan aturan, kebijakan tentang bentuk partnership dan ruang lingkup kerjasama pada level Universitas, Fakultas, Prodi, dan unit-unit kerjasama lainnya.
4. Meningkatkan dan mengoptimalkan kerjasama dengan Instansi dalam dan luar negeri yang menjalin kerjasama.
5. Melakukan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerjasama serta waktu pelaksanaannya.
6. Mengevaluasi manfaat kerjasama dan kepuasan mitra kerjasama secara berkala.



Bab III Akuntabilitas Kinerja

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Universitas Dharma Andalas telah merumuskan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja berdasarkan sasaran strategis agar pemangku kepentingan mudah dalam mengukur dan menganalisa keberhasilan kinerja Universitas. Capaian Indikator Kinerja (IK) merupakan tolok ukur capaian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) yang menjadi tanggungjawabnya. IK ditetapkan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Universitas Dharma Andalas 2016-2020

Tabel 3.1
Indikator Kinerja Utama (IKU)

No	Indikator	Target	Capaian	% Capaian terhadap Target
1.	Jumlah Mahasiswa Baru	750	654	87%
2.	Jumlah Mahasiswa	3840	2414	63%
3.	Jumlah Lulusan	650	452	67%
4.	Rata-rata IPK Lulusan	3,30	3,20	97%
5.	Rata-rata Lama Studi			
	1. Program Diploma 3	3 tahun	3,6 tahun	83%
	2. Program Strata 1	3,9 tahun	4,7 tahun	83%
6.	Jumlah Dosen	128	99	77%
7.	Ruang Kelas	39	25	64%
8.	Ruang Dosen	630 m ²	540 m ²	85%
9.	Akreditasi Institusi (BAN PT)	C	Baik	100%
10.	Akreditasi Prodi (BAN PT)			
	1. Terakreditasi C/Baik	6	7	86%
	2. Terakreditasi B	6	5	83%
	3. Terakreditasi A	1	1	100%.

Capaian Indikator kinerja utama per program studi terlihat dalam tabel berikut ini :

No	Indikator	Capaian (2020-2021)
1.	Jumlah Mahasiswa Baru (total)	654
	D3 Akuntansi	65
	D3 Manajemen	59
	S1 Akuntansi	93

	S1 Manajemen	181
	S1 Hukum	13
	S1 Teknik Sipil	38
	S1 Teknik Mesin	7
	S1 TIP	8
	S1 Sistem Informasi	13
	S1 Farmasi	58
	S1 Sastra Inggris	9
	S1 Ilmu Komunikasi	73
	S1 Matematika	7

No	Indikator	Capaian (2020-2021)
2.	Jumlah Mahasiswa aktif (total)	2414
	D3 Akuntansi	220
	D3 Manajemen	140
	S1 Akuntansi	364
	S1 Manajemen	750
	S1 Hukum	87
	S1 Teknik Sipil	104
	S1 Teknik Mesin	63
	S1 TIP	55
	S1 Sistem Informasi	66
	S1 Farmasi	345
	S1 Sastra Inggris	42
	S1 Ilmu Komunikasi	145
	S1 Matematika	33

No	Indikator	Capaian (2020-2021)
3	Jumlah Lulusan (total)	452
	D3 Akuntansi	100
	D3 Manajemen	45
	S1 Akuntansi	73
	S1 Manajemen	136
	S1 Hukum	24
	S1 Teknik Sipil	4
	S1 Teknik Mesin	0
	S1 TIP	5



	S1 Sistem Informasi	15
	S1 Farmasi	36
	S1 Sastra Inggris	0
	S1 Ilmu Komunikasi	14
	S1 Matematika	0

No	Indikator	Capaian (2020-2021)
4.	Rata-rata IPK Lulusan	3,20
	D3 Akuntansi	3.27
	D3 Manajemen	2.91
	S1 Akuntansi	3.15
	S1 Manajemen	3.15
	S1 Hukum	3.37
	S1 Teknik Sipil	3.09
	S1 Teknik Mesin	0
	S1 TIP	3.35
	S1 Sistem Informasi	3.18
	S1 Farmasi	3.11
	S1 Sastra Inggris	0
	S1 Ilmu Komunikasi	3.37
	S1 Matematika	0

Target pada indikator kinerja utama sebagian merujuk kepada asumsi jumlah mahasiswa baru, jadi ketika target jumlah mahasiswa baru 750 orang setiap tahunnya pada 5 tahun terakhir tidak tercapai maka target indikator yang mengikutinya seperti jumlah mahasiswa aktif, total lulusan, jumlah dosen termasuk kapasitas sarana prasarana seperti jumlah kelas yang ditetapkan menjadi tidak tercapai. Indikator kinerja utama yang tercapai hanya 2 indikator yaitu akreditasi institusi yang sudah berhasil dilaksanakan dan memperoleh predikat baik serta jumlah akreditasi A pada program studi.



SASARAN 1 : Meningkatkan Kualitas dan Prestasi Mahasiswa

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 1

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Melibatkan mahasiswa dalam mengikuti berbagai lomba dan karya ilmiah inovatif ditingkat lokal, nasional dan internasional	Jumlah mahasiswa yang mendapatkan prestasi (penghargaan) di bidang akademik	4	4	100%
	Jumlah mahasiswa yang memperoleh prestasi (penghargaan) pada lomba inovatif dan minat dan bakat (non akademik) tingkat lokal/nasional	20	8	40%
	Keterlibatan mahasiswa mengikuti kegiatan pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu tingkat lokal/nasional	12	5	41%
Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi, kreativitas dan softkill	Jumlah kegiatan mahasiswa yang membangun karakter	20	17	85%
	Jumlah proposal kegiatan yang didanai pemerintah (PkM, MEA dll)	5	1	20%
	Jumlah mahasiswa yang menghasilkan karya seni, mengikuti pameran, pertunjukan dan even tingkat lokal/ nasional/ internasional	5	3	100%
Pengembangan diri mahasiswa secara holistic (<i>hardskill</i> , motivasi dan kepekaan social mahasiswa)	Jumlah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Karakter Building	250	600	240%
	Jumlah kegiatan Pengembangan karakter building (kompetensi, kreativitas dan softkill)	12	14	116%
	Jumlah kegiatan akademik yang diselenggarakan mahasiswa	12	4	33%



Rekonstruksi kurikulum program studi sesuai SNPT dan KKNI	Jumlah prodi yang memiliki kurikulum sesuai dengan SNPT dan KKNI	13	13	100%
Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan yang memesan alumni	Jumlah lulusan yang dipesan user	15%	3%	20%
Peningkatan jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa	Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa	90	403	447%
Membentuk unit layanan bimbingan karir	Unit layanan bimbingan karir Terlaksananya tracer studi Adanya evaluasi atas hasil tracer studi	Ada Rutin Rutin	Ada Belum rutin Belum ada	100% 50% 0%

SASARAN 2 : Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan

Tabel 3.3
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 2

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Program kewirausahaan / Inkubator bisnis	Jumlah dan variasi program kewirausahaan/ inkubator bisnis yang diadakan di kampus	5	2	40%
	Jumlah lulusan yang memiliki usaha/ menjadi wirausaha	7%	5%	71,4%

SASARAN 3 : Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification*

Tabel 3.4
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 3

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Membuat aturan operasional promosi	Adanya divisi promosi	Ada	-	0%
Melaksanakan promosi secara berkala	Jumlah kegiatan promosi berkala	2	3	150%

Memperluas akses dengan skema beasiswa	Jenis beasiswa	9	6	66%
Membuat program promosi bersama UNAND, ikatan alumni UNAND, Alumni UNIDHA dan insitusi mitra lainnya	Jumlah institusi yang melakukan kerjasama promosi	2	2	100%
Membuka penerimaan kelas mahasiswa bekerja	Jumlah prodi yang melaksanakan program	3	2	66%
Melakukan pelaksanaan program pelatihan melalui unit bisnis	Jumlah unit bisnis	2	1	50%

SASARAN 4 : Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan Tata kelola Universitas berdasarkan prinsip GUG

Tabel 3.5
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 4

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Menyusun Renstra Bisnis UNIDHA	Tersedianya dokumen rencana operasional	Ada	Ada	100%
	Evaluasi ketercapaian renstra	1x setahun	1x setahun	100%
	Tersedianya renstra (renop) prodi	13 prodi	13 Prodi	100%
Optimalisasi Struktur dan fungsi Organisasi Universitas Dharma Andalas	Relevansi struktur organisasi	100%	100%	100%
	Jumlah fakultas	3	1	33%
	Akreditasi Institusi	B	Baik	75%
	Prodi dengan Akreditasi A	2	1	50%
Menyediakan perangkat aturan kebijakan dan panduan operasional tata kelola	Prodi dengan Akreditasi B	5	3	60%
	Peraturan Akademik	Ada	Ada	100%
	Buku Pedoman Fakultas	Ada	Ada	100%
	Buku Pedoman Prodi	100%	100%	100%
Merumuskan nilai budaya kampus	Buku Pedoman Karyawan	Ada	Ada	100%
	Dokumen SOP	100%	95%	95%
	Dokumen etika dosen	Ada	Ada	100%
	Dokumen etika mahasiswa	Ada	Ada	100%
	Dokumen etika tenaga kependidikan	Ada	Ada	100%

Melancarkan proses koordinasi dan komunikasi antar unit	Ketepatan kalender akademik	100%	100%	100%
	Updating dan kelengkapan website	100%	50%	50%
	Pelaksanaan rapat rutin	100%	100%	100%
	Efektivitas pelayanan akademik	100%	100%	100%
Pengembangan fungsi UPT TIK (LPTIK)	Integrasi pelayanan adm akademik, dosen, tendik, kemahasiswaan, sarana, prasarana	100%	75%	75%
Pengembangan fungsi BAPEM	Adanya unit LP3M	Ada	-	0%
	Dokumen mutu	100%	100%	100%
	GKM Prodi	13	13	100%
	Jumlah auditor yang tersertifikasi	12	11	91%
	Pelaksanaan audit mutu internal	13 prodi	13 prodi	100%
	Pendampingan prodi dalam akreditasi	100%	100%	100%
Optimalisasi fungsi LPPM	Ada RIP dan roadmap penelitian universitas	Ada	Ada	100%
	Jumlah topik penelitian/ PkM yang sesuai RIP	50%	50%	100%
	Rasio penelitian per tahun	2	1	50%
	Kerjasama Penelitian :			
	Penelitian payung	30%	10%	33%
	Lintas Prodi	10	2	20%
	Kerjasama institusi	5	2	40%
	Kerjasama industry	5	2	40%

SASARAN 5 : Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM

Tabel 3.6
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 5

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Penyusunan standar kualifikasi berdasarkan kebutuhan, potensi, komposisi dan status kepegawaian	Adanya standar kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan	Ada	ada	100%
Peningkatan jenjang studi dan kompetensi dosen	Jumlah dosen berpendidikan S3	10	6	60%
		85	85	100%

	Jumlah dosen bersertifikasi pendidik			
Peningkatan jenjang fungsional dosen	Tenaga pengajar Asisten ahli Lektor Lektor kepala	2% 38% 45% 15%	0,01% 43% 49% 6%	100% 88% 108% 40%
Peningkatan dosen memiliki sertifikasi profesi atau kompetensi (BNSP dan lembaga sertifikasi resmi)	Jumlah dosen memiliki sertifikasi profesi/kompetensi	20	26	130%
Pelatihan SCL dan e-learning	Jumlah pembelajaran berbasis SCL Jumlah dosen yang memanfaatkan <i>e-learning</i> / menggunakan <i>blended learning</i>	100% 100%	100% 100%	100% 100%
Pemberian fasilitas dan bantuan (insentif) penerbitan jurnal ilmiah	Penerbitan jurnal berbasis OJS secara berkala Jumlah Jurnal nasional terakreditasi yang diberi insentif Jumlah jurnal internasional yang diberi insentif Jumlah HaKI yang diberi insentif	2 x 1 tahun 7 7 5	2 x 1 tahun - 1 -	100% 0% 14% 0%
Peningkatan partisipasi dosen sebagai pembicara dalam seminar ilmiah nasional/internasional	Pelaksanaan seminar Nasional/Internasional Jumlah keikutsertaan sebagai pembicara pada seminar nasional Jumlah keikutsertaan sebagai pembicara pada seminar internasional	1 25 20	1 17 15	100% 68% 75%
Pendampingan/klinik proposal hibah penelitian dan PkM	Jumlah dosen yang mendapat Hibah Penelitian Dikti Jumlah dosen yang mendapat Hibah PkM Dikti	20 10	0 0	0% 0%

Monev dosen dan tenaga kependidikan	Evaluasi kinerja dosen (BKD/LKD)	Ada	ada	100%
	Evaluasi kinerja tenaga kependidikan	ada	50%	50%
	Penghargaan (reward) bagi dosen dan tenaga kependidikan berprestasi	ada	-	0%
Pelatihan dan pembinaan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensi	Jumlah pelatihan yang diadakan	3	1	33%
	Tingkat kehadiran karyawan	95%	90%	94%
	Tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap pelayanan karyawan (skala 1-4)	3	3	100%
Peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan	Evaluasi gaji/tunjangan dosen dan tenaga kependidikan	ada	ada	100%

SASARAN 6 : Meningkatkan Kapasitas Sarana dan Prasarana

Tabel 3.7
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 6

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Desain pengembangan dan optimalisasi kampus	Dokumen status kepemilikan aset	Ada	Ada	100%
	Laboratorium :			
	Labor Komputer FEB	3	3	100%
	Labor Komputer non FEB	1	1	100%
	Labor Teknik	1	-	0%
	Labor Farmasi	3	3	100%
	Labor TIP	1	1	100%
	Labor Bahasa	1	1	100%
	Ketersediaan peralatan laboratorium :			
	Labor Komputer FEB	100%	100%	100%
	Labor Komputer non FEB	100%	100%	100%
	Labor Teknik	75%	-	0%
	Labor Farmasi	75%	75%	100%
	Labor TIP	75%	75%	100%
	Labor Bahasa	100%	100%	100%
Jumlah LCD Proyektor	30	22	73%	
Ketersediaan ruang kuliah	33	23	69%	

	(sesuai asumsi penerimaan mhs baru)	Ada	Ada	100%
	Keberadaan pustaka induk	100%	100%	100%
	Ketersediaan buku pustaka (referensi) sesuai kebutuhan prodi	70%	70%	100%
	Perluasan aset aula	100%	80%	80%
Kelembagaan unit inventarisasi dan pengelolaan aset	Bagian inventarisasi dan pengelolaan aset	Ada	Ada	100%
	Data inventarisasi dan pemeliharaan aset	100%	50%	50%
	SOP pembelian dan pemeliharaan aset	ada	50	50%
Pengembangan system informasi	E-library	70%	-	0%
	Efektifitas implementasi ICT yang terintegrasi	100%	70%	70%

SASARAN 7 : Mengembangkan system penganggaran dan operasional keuangan

Tabel 3.8
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 7

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Penggunaan anggaran berbasis kinerja	Terlaksananya anggaran berbasis kinerja pada unit kerja	100%	100%	100%
Pembuatan Mekanisme penetapan biaya pendidikan	Tersedianya mekanisme penetapan SPP	Tersedia	-	0%
Pembuatan kebijakan dan aturan pembiayaan mahasiswa tidak mampu namun berpotensi akademis	Tersedianya kebijakan dan aturan pembiayaan mahasiswa tidak mampu namun berpotensi akademis	Tersedia	50%	50%
Pembuatan sistem pencatatan realisasi penerimaan dana dari berbagai sumber	Adanya laporan pertanggungjawaban yang akuntabel dan transparan	Tersedia	Ada	100%
Pembuatan aturan dan standar pembiayaan	Adanya aturan pembiayaan SPP	Tersedia	Ada	100%
	Adanya aturan pendanaan penelitian	Tersedia	Ada	100%
		Tersedia	Ada	100%

	Adanya aturan pendanaan penelitian	Tersedia	Ada	100%
	Adanya aturan investasi sarana	Tersedia	Ada	100%
	Adanya aturan investasi SDM			
Pembuatan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan eksternal	Efektifnya unit verifikasi keuangan universitas	efektif	efektif	100%
Pelaksanaan audit keuangan yang transparan	Publikasi opini audit atas laporan keuangan	WTP	WTP	100%

SASARAN 8 : Memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan

Tabel 3.9
Capaian Indikator Kinerja Sasaran 8

Program	Indikator Kinerja	Target (2021)	Capaian	% Capaian terhadap target
Mendayagunakan program kerjasama dengan memanfaatkan kepakaran dan mutu SDM	Jumlah kerjasama dengan lembaga riset	2	3	150%
	Jumlah kerjasama dengan dunia usaha/industry	5	7	140%
	Jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah/ lembaga	10	8	80%
Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama	Adanya keberlanjutan kegiatan kerjasama	100%	67%	67%
Evaluasi Manfaat kerjasama dan kepuasan mitra secara berkala	Jumlah sit in program terlaksana	1	1	100%
	Jumlah <i>Join research</i> terlaksana	100%	33%	55%
	Jumlah mitra binaan	5	4	80%

3.2. Analisis Ketercapaian Kinerja

Tujuan strategis yang ditetapkan oleh Universitas Dharma Andalas telah dijabarkan secara spesifik dan terukur ke dalam 8 sasaran strategis yaitu: 1.Meningkatkan kualitas dan prestasi mahasiswa; 2.Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan; 3.Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification*; 4.Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan Tata Kelola Universitas berdasarkan prinsip *Good University Governance*;

5.Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM; 6.Meningkatkan kapasitas Sarana dan Prasarana;7.Mengembangkan sistem Penganggaran dan operasional Keuangan; 8.Memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan.

Secara rata-rata capaian indikator kinerja utama (IKU) Universitas Dharma Andalas Tahun 2021 adalah 81%. Dari 10 indikator kinerja 1 indikator kinerja telah mencapai target 100% sementara 9 indikator kinerja belum mencapai target sebagaimana terlihat pada tabel 3.1.

Indikator kinerja utama yang telah mencapai target diantaranya adalah telah terlaksananya akreditasi institusi pada tahun 2021 yang telah mendapatkan predikat baik dari BAN-PT. Indikator kinerja utama yang belum mencapai target adalah jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa aktif. Target jumlah mahasiswa baru sebanyak 750 orang pada tahun 2021 hanya tercapai sebanyak 654 orang (87%), tidak tercapainya target penerimaan mahasiswa baru pada tiga tahun terakhir menyebabkan tidak tercapainya target jumlah mahasiswa aktif, pada tahun 2021 jumlah mahasiswa aktif adalah sebanyak 2.414 berada di peringkat ke 6 Sumatera barat dengan market share sekitar 3,4%. Namun penerimaan mahasiswa baru pada tahun akademik 2020/2021 ini lebih baik dari tahun 2019/2020 sebanyak 600 orang jika dilihat trendnya sudah menunjukkan kenaikan dari tahun sebelumnya walaupun belum mencapai target.

Capaian indikator kinerja sasaran strategis (IKSS) UNIDHA pada tahun 2021 terlihat pada capaian indikator kinerja sebagaimana ditampilkan pada Tabel 3.2 sampai tabel 3.8.

SASARAN 1 : Meningkatkan Kualitas dan Prestasi Mahasiswa

Sasaran 1 adalah meningkatkan kualitas dan prestasi mahasiswa dengan 16 indikator kinerja yang ditetapkan, dari 16 indikator kinerja tersebut 6 indikator kinerja telah mencapai target dan 10 indikator kinerja belum mencapai target (tabel 3.1). Target indikator kinerja dengan ketercapaian tertinggi adalah jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa (447%), karena pada masa pandemi ini pemerintah memberi kebijakan untuk memberikan beasiswa UKT pada mahasiswa yang secara tidak langsung terkena dampak dari pandemi dengan jumlah penerima yang cukup besar yaitu untuk 160 orang mahasiswa. Secara lebih lengkap jumlah penerima beasiswa dari berbagai sumber terlihat pada tabel dibawah ini :



Tabel 3.10
Penerima Beasiswa tahun akademik 2020/2021

No	Sumber Beasiswa	Jumlah Penerima Beasiswa
1	Bank Indonesia	100
3	KIP-K	123
4	UKT	160
5	Baznaz	20
	Total	403

Pada tahun akademik 2020/2021 prestasi yang diraih mahasiswa tidak sebanyak yang diraih pada tahun sebelumnya, disebabkan antara lain karena berkurangnya kegiatan lomba yang bisa diikuti karena dampak pandemi covid 19, namun masih ada beberapa perlombaan yang menghasilkan prestasi seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.10
Prestasi akademik yang Diraih Tahun Akademik 2020/2021

No.	Nama Kegiatan	Tingkat ^{*)}			Prestasi
		Wilayah	Nasional	Internasional	
1	Hibah PKP-PKM 2021 "Optimalisasi substitusi tepung labu kuning dan tepung mocaf untuk memperoleh pangan fungsional yang mengandung serat pangan dan betakaroten terbaik" Prodi TIP		√		Lolos pendanaan Hibah PKP-PKM 2021 Kemdikbud RI
2	Hibah PKP-PKMR 2021 "Model Seir Efektivitas vaksinasi covid-19 tahap 1 di provinsi Sumatera Barat dengan metode range kutta orde 4" Prodi Matematika		√		Lolos pendanaan Hibah PKP-PKMR 2021 Kemdikbud RI
3	PRO-AMS Debate Tournament 2021		√		Top 10 AMS Best Speaker
4	Lomba Video Singkat Bulan Inklusi Keuangan OJK Propinsi Sumatera Barat	√			Juara 1
5	Business Plan Competition tingkat Sumbar	√			Juara 3



Gambar 3.1
PKP-PKM tahun 2021

Untuk meningkatkan jumlah proposal mahasiswa yang masuk untuk pendanaan PKM tahun 2021 maka Universitas telah mengadakan **sosialisasi dan teknik penulisan proposal PKM 5 Bidang** dengan nara sumber Dr.Tech.Marzuki,S.Si,Mc pada tanggal 4 Maret 2021 dan mengadakan **evaluasi proposal PKM 5 Bidang** pada tanggal 30 Maret 2021 dengan nara sumber Dr.Dedi Devianto.

Tabel 3.11
Prestasi Mahasiswa dalam Lomba Minat Bakat dan non akademis lainnya
Tahun Akademik 2020/2021

No.	Nama Kegiatan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
		Wilayah	Nasional	Internasional	
1	Lomba Puisi Tingkat Nasional diadakan DEM IAIN Bukittinggi		√		Juara 3
2	Putra/Putri Kebudayaan Sumbar 2020 (S1 Farmasi)	√			Finalis
3	Putri Pariwisata Indonesia 2020 (S1 Manajemen)		√		Finalis
4	Putra-Putri Wisata Sumbar (D3 Manajemen)	√			Best Catwalk
5	Miss Hijab Sumatera Barat (S1 Akuntansi)	√			Finalis
6	Putra Nusantara 2021 (S1 Sastra Inggris)		√		Pemenang Putra Intelegensi Nusantara 2021

7	Tournament Futsall antar kampus se Sumatera Barat	√			Juara 1
8	Turnamen Futsall Himasekta III	√			Juara 3



Gambar 3.2
Tim Futsall UNIDHA

Selain itu banyak kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan oleh Universitas maupun lembaga kemahasiswaan UNIDHA (BEM, UKM dan HIMA) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.13
Program Kemahasiswaan Caracter Building dan Skill
Tahun Akademik 2020/2021

No	Kegiatan	Uraian Kegiatan /waktu pelaksanaan
1.	Pemilihan raya dan pelantikan pengurus organisasi kemahasiswaan	Sesuai masa kepengurusan pada tingkat Universitas, Fakultas dan Prodi
2.	Pendidikan/Latihan dasar kepemimpinan (keorganisasian)	Dilaksanakan bagi pengurus organisasi kemahasiswaan
4.	Pola Bina Mahasiswa Baru (Polbinmaru) "Mewujudkan generasi kreatif yang berbudaya"	2-3 Oktober 2020
5	Pelatihan Dakwah Kampus (UKM FSI at-Tauhid) "Membangun jiwa kepemimpinan yang kreatif, inovatif dan berkarakter Islami"	29 Agustus 2021
6	Tarhib Ramadhan 1442 H (UKM FSI at-Tauhid)	11 April 2021
7	Ngobrol Perkara Islam (NGOPI) (UKM FSI at-Tauhid)	13 Januari 2021
8	Woman Talk "Bahaya tindak pelecehan seksual" (BEM KM UNIDHA)	28 Agustus 2021

9	Anniversary UKM Kress "Shining young Souls" (UKM Kress)	21 Juni 2021
10	Webinar Kewirausahaan "Optimalisasi dan Implementasi Wirausaha Muda yang mandiri menuju Industri kreatif" (HMVA)	12 Juli 2021
11	Webinar Public Speaking "Berani berbicara dan tunjukkan kualitas diri melalui public speaking"(HIMA-AKSI)	10 April 2021
12	Webinar Akuntansi Syariah di era bisnis digital (HIMA-AKSI)	22 Juli 2021
13	Pelatihan Jurnalistik (UKPM Galang)	17 Agustus 2021
14	Pendidikan Dasar Cinta Alam (UKM Mapala)	2-8 Agustus 2021
15	Webinar "Optimalisasi media dengan jurnalisme di era Pandemi" (UKPM Galang)	10 April 2021
16	Webinar "Why study in the Humanities" (Sasing Unidha)	22 Februari 2021
17.	Pelatihan peningkatan komunikasi public relation untuk mahasiswa dalam rangka meningkatkan kualitas suasana akademik (FEB UNIDHA)	17 Juni 2021
18.	Webinar "Cerdas dalam Komunikasi Digital"	3 Juli 2021

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagai kebijakan Kemdikbud bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan melalui: 1).mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada PT sesuai masa dan beban belajar; dan 2). mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Pada tahun 2020/2021 telah ada beberapa kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa, seperti terlihat tabel berikut ini:



Tabel 3.14

**Program MBKM yang dijalankan
Tahun Akademik 2020/2021**

No	Kegiatan MBKM	Peserta
1	Credit earning inovasi pembelajaran digital (IPD) Manajemen Ritel UNAND 2021	53 orang
2	Program Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia (KKMI) UNAND pada 3 short course: viral marketing, tax on demand dan bisnis retail 2021	10 orang
3	<i>Social project</i> innovilage tahun 2021 (desa jati belarik)	2 orang
4	Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) pada gits Bandung	1 orang



Gambar 3.3
Peresmian program innovilage 2021

SASARAN 2 : Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan

Sasaran 2 memiliki 2 indikator dan kedua indikator ini belum memenuhi target yang ditetapkan yaitu adanya program kewirausahaan atau inkubator bisnis yang diadakan di kampus serta jumlah lulusan yang menjadi wirausaha. Namun untuk meningkatkan jiwa entrepreneurship mahasiswa dan keinginan UNIDHA menuju enteprenueral university telah dilaksanakan beberapa kegiatan seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.15
**Kegiatan pendukung kewirausahaan
tahun akademik 2020/2021**

No	Kegiatan	Uraian	Waktu Pelaksanaan
1.	Webinar Kewirausahaan “Optimalisasi dan Implementasi Wirausaha Muda yang mandiri menuju Industri kreatif”	Nara sumber : Irfan Nelson (wirausaha muda)	12 Juli 2021
2.	Webinar Peluang dan Tantangan UMKM Sumbar menuju Go Internasional	Kerjasama dengan Forum UMKM Sumbar	16 Juni 2021

3.	Penandatanganan MoU dengan gerakan OK OCE Sumatera Barat	Pendampingan wirausaha baru	Oktober 2021
----	--	-----------------------------	--------------



Gambar 3.4
Webinar Kewirausahaan 2021

SASARAN 3 : Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification*

Pengembangan kelembagaan dan keberlanjutan institusi melalui promosi dan *products diversification* dengan 5 indikator kinerja yang ditetapkan, dari 5 indikator kinerja tersebut 3 indikator kinerja yang telah mencapai target sementara 2 indikator kinerja belum mencapai target.

Kegiatan promosi pada tahun 2020/2021 dilakukan melalui brosur, baliho, media cetak dan media sosial, dan kerjasama dengan berbagai instansi. Selain itu kegiatan promosi juga dilakukan adalah dengan kerjasama dengan sekolah melalui pengabdian masyarakat ke sekolah-sekolah dan melakukan lomba-lomba dan pelatihan bagi murid serta guru SMA/SMK di wilayah Sumatera Barat. Berikut adalah beberapa kegiatan lomba dalam rangka promosi yang diadakan dalam tahun akademik 2020/2021.

Tabel 3.16
Kegiatan Lomba dan Pelatihan bagi Guru/Siswa SMA dan SMK dalam Rangka Promosi Tahun Akademik 2020/2021

No	Kegiatan	Peserta	Waktu
1	Workshop MGMP	Guru Mata Pelajaran se Kota Padang	Maret 2021
2	Pelaksanaan try out bersama UNIDHA	Siswa SMA/SMK se Sumatera Barat	April 2021
3	Lomba MTQ dan Voice Dubbing	Siswa SMA/SMK se Sumatera barat	Juni 2021

3	Talkshow YPDA menyapa	Calon mahasiswa baru tahun 2020/2021	Agustus 2021
---	-----------------------	--------------------------------------	--------------

SASARAN 4 : Meningkatkan kualitas kelembagaan dengan Tata kelola Universitas berdasarkan prinsip GUG

Sasaran 1 memiliki 34 indikator kinerja dimana 19 indikator sudah mencapai target yang ditetapkan sementara 15 indikator kinerja belum mencapai target. (tabel 3.4)

Target yang sudah tercapai pada sasaran 1 ini diantaranya adalah tersedianya renstra (renop) pada semua prodi, dari target 13 prodi yang ada di Universitas Dharma Andalas sudah 13 Prodi yang memiliki renstra/renop prodi. Hal ini disebabkan karena semua prodi sudah melaksanakan Permintaan Tindakan Koreksi atas ketidaksesuaian AMI yang direkomendasikan auditor AMI pada tahun sebelumnya untuk segera menyusun renop prodi agar dapat melaksanakan seluruh program sesuai dengan rencana kerja dan indikator kinerja dan telah ada hasil evaluasi ketercapaian renstra/renop setiap tahunnya. Untuk penjaminan mutu internal prodi sampai tahun ini keseluruhan dari 13 prodi telah melakukan proses penjaminan mutunya melalui monitoring dan evaluasi dari gugus kendali mutu (GKM) prodi walaupun ada beberapa prodi yang belum optimal. Untuk memastikan setiap prodi telah memenuhi standar yang ditetapkan Audit mutu internal (AMI) pada tahun 2020 dilakukan pada 13 program studi dengan jumlah auditor internal 11. Target kinerja yang masih belum tercapai adalah penambahan jumlah Fakultas dari 1 menjadi 4 dengan penambahan 3 Fakultas baru sesuai dengan STATUTA UNIDHA.



Gambar 3.5
Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2020

Untuk pengembangan fungsi LPPM ada beberapa target kinerja yang belum tercapai yaitu penelitian payung, lintas prodi dan jumlah topik penelitian/PkM yang sesuai dengan RIP/Roadmap penelitian

serta rasio penelitian per tahun. Jumlah penelitian yang didanai Universitas lewat LPPM berjumlah 41 Judul namun tidak ada Penelitian yang didanai oleh Pemerintah melalui Hibah pada tahun ini. Jumlah penelitian secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.17
Penelitian Dosen Tetap Berdasarkan Sumber Pendanaan
pada setiap program studi
Tahun Akademik 2020/2021

No	Program Studi	LPPM/UNIDHA	DIKTI	Lembaga Lainnya	Jumlah
1	D3 Akuntansi	3	0	0	3
2	D3 Manajemen	3	0	0	3
3	S1 Akuntansi	4	0	0	4
4	S1 Manajemen	12	0	0	12
5	S1 Farmasi	3	0	0	3
6	S1 Ilmu Hukum	2	0	0	2
7	S1 Ilmu Komunikasi	2	0	0	2
8	S1 Sastra Inggris	2	0	0	2
9	S1 Sistem Informasi	2	0	0	2
10	S1 Teknik Mesin	2	0	0	2
11	S1 Teknik Sipil	2	0	0	2
12	S1 Teknologi Industri Pertanian	2	0	0	2
13	S1 Matematika	2	0	0	2
Jumlah		41			41

SASARAN 5 : Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM

Sasaran 5 adalah meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas SDM dengan 22 indikator kinerja yang ditetapkan. Dari 22 Indikator tersebut 12 indikator kinerja sudah mencapai target dan 10 indikator kinerja belum mencapai target (tabel 3.3). Target yang tercapai paling tinggi adalah jumlah dosen yang memiliki sertifikasi profesi atau kompetensi dari lembaga sertifikasi resmi sudah melebihi target yaitu 26 orang (130%). Target kinerja sasaran (IKSS) lainnya yang belum tercapai adalah pemberian penghargaan bagi dosen dan tenaga berprestasi tingkat Universitas, saat ini baru terlaksana pada tingkat Fakultas.

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dosen selama tahun 2020/2021 telah diadakan beberapa kegiatan bimtek/workshop dan seminar baik secara daring maupun tatap muka seperti terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.18
Daftar Kegiatan *In-House Training* dan seminar
di Lingkungan Universitas Dharma Andalas
Tahun Akademik 2020/2021

No.	Kegiatan	Tenaga Ahli/Nara Sumber	Waktu Pelaksanaan
1	Webinar “Peluang dan Tantangan UMKM Sumbar menuju Go International”	Ir. Audy Joinaldy, SPT, MSc, MM, IPM, ASEAN Eng. (Wakil Gubernur Sumbar) Ir. Eddy Satriya, MSc. (Deputi Bidang Usaha Mikro. Kemenkop UKM) Prof. Elfindri, SE, MA (Guru Besar UNAND bidang Ekonomi)	17 Juni 2021
2	Workshop Penggunaan Moodle untuk Pembelajaran Daring	Febri Rahadi,S.E,M.S; Mellyna Eka Yan Fitri,S.Si,M.M; Siska Lusya Putri,S.P,M.M	2 September 2020
5	Workshop Peningkatan Kapasitas Penelitian Dosen “Pendekatan Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif”	Hafiz Rahman,SE,MSBS, PhD	26 September 2020
6	Sosialisasi Buku Panduan Hibah Ristekdikti Edisi 13 dan Tips untuk Lolos Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Dr. Dodi Devianto, M.Sc	16 Oktober 2020
7	Sosialisasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka bagi Dosen Tim Perumus Revisi Kurikulum di Lingkungan FEB UNIDHA	Heru Aulia Azman, PhD Febri Rahadi, SE, MS	27 Januari 2021
8	Workshop Revisi Kurikulum di Lingkungan FEB UNIDHA	Teguh Dartanto, PhD (Universitas Indonesia) Sandra Aulis Z, SE, Ak, MSAk, CA, CPA, CRMP (Sekolah vokasi UI); Dessy Aliandrina ST. M.Sc, PhD (Universitas Internasional Batam)	23 Februari 2021
9	Sosialisasi dan Teknik Penulisan Proposal PKM 5 Bidang Pendanaan Tahun 2021	Dr. Techn. Marzuki, S,Si, M.Sc	04 Maret 2021
10	Workshop Penyusunan RPS Berbasis OBE	Prof. Dr. Apt. Henny Lucida (Ketua LP3M Universitas	9 Agustus 2021

		Andalas) dan Riwayadi, SE, Akt, MBA (Kepala Pusat Pembelajaran Daring LP3M Universitas Andalas).	
--	--	--	--



Gambar 3.6
Workshop Revisi Kurikulum dan Penyusunan RPS berbasis OBE

Untuk jumlah dosen yang memiliki sertifikasi profesi/sertifikasi kompetensi dari lembaga resmi sudah melebihi target yang ditetapkan yaitu 26 dari 20 orang (130%). Berikut ini adalah sertifikasi profesi atau kompetensi yang dimiliki oleh dosen tetap sampai dengan tahun akademik 2020/2021.

Tabel 3.19
Daftar Sertifikasi Profesi/Kompetensi Dosen
Sampai dengan tahun Akademik 2020/2021

No.	Nama Dosen	Nama Sertifikasi	Lembaga Sertifikasi
1	Enny Arita	Chartered Accountant (CA)	IAI
2	Murniati	Chartered Accountant (CA) Sertifikasi Teknisi Akuntansi Kluster ETAP Certified Sustainability Reporting Assurer (CSRA) Certified Sustainability Reporting Specialist (CSRS)	IAI BNSP Institute of Certified Sustainability Practitioners Institute of Certified Sustainability Practitioners
3	Ratnawati Rafliis	Chartered Accountant (CA) Sertifikasi Teknisi Akuntansi Kluster ETAP	IAI BNSP
4	Nino Sri Purnama Yanti	Chartered Accountant (CA) Sertifikasi Teknisi Akuntansi Kluster ETAP	IAI BNSP
5	Fitria Rahmi	Chartered Accountant (CA) Sertifikasi Teknisi Akuntansi Junior	IAI BNSP
6	Nini	Chartered Accountant (CA)	IAI
7	Reni Dahar	Chartered Accountant (CA) Sertifikasi Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE)	IAI TICMI

8	Yentisna	Sertifikasi Pendamping Kewirausahaan	BNSP
9	Yusnaena	Sertifikasi Pendamping Kewirausahaan	BNSP
10	Febri Rahadi	Sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) Sertifikasi Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE) Sertifikasi Risk Associate (CRA)	TICMI TICMI BNSP
11	Yunita Valentina	Sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) Sertifikasi Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE)	TI Sertifikasi Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE)CMI
12	Sari Oktavera	Sertifikasi Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE) Sertifikasi Risk Associate (CRA)	TICMI BNSP
13	Haryeni	Certified Sustainability Reporting Assurer (CSRA) Certified Sustainability Reporting Specialist (CSRS)	Institute of Certified Sustainability Pr Institute of Certified Sustainability Practioners actioners
14	Dewi Sartika	Sertifikasi Teknisi Akuntansi Kluster ETAP	BNSP
15	Indrayeni	Sertifikasi Teknisi Akuntansi Kluster ETAP	BNSP
16	Fitrah Mulyani	Sertifikasi Teknisi Akuntansi Junior	BNSP
17	Tiara Turay	Sertifikasi Business Start UP	Cambridge University
18	Lasti Yossi Hartini	Sertifikasi Proffesional Human capital Management (CPHCM) Sertifikasi Human Resources Manager (CHRM) Sertifikasi election Recruitment Proffeional (CSRP)	BNSP
19	Rita Sri Hasnita	Sertifikasi Human Resources Manager (CHRM)	BNSP
20	Prima Yulianti	Sertifikasi Human Resources Manager (CHRM)	BNSP
21	Mellyna Eka Yan Fitri	Sertifikasi Digital Marketing	BNSP
22	Elwidarifa Marwenny	Advokat	PERADI
23	Sefrianita Kamal	Apoteker	Universitas Andalas
24	Sara Surya	Apoteker	Universitas Andalas
25	Rosiana Rizal	Apoteker	Universitas Andalas
26	Helmice Afriyeni	Apoteker	Universitas Andalas

SASARAN 6 : Meningkatkan Kapasitas Sarana dan Prasarana

Sasaran 6 memiliki 22 indikator kinerja, 15 indikator kinerja diantaranya mencapai target dan 7 indikator kinerja belum mencapai target. Dalam kecukupan sarana untuk proses belajar, penelitian dan PkM UNIDHA sudah memenuhi kecukupan sarana yang harus di sediakan dengan mengacu pada SN Dikti pasal 32, 49 dan 60 terkait standar sarana dan prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. UNIDHA sudah memenuhi kelengkapan diantaranya perabot yaitu lemari, kursi ,meja ; peralatan pendidikan yaitu Notebook, Layar proyektor, AC ; media pendidikan yaitu



whiteboard, LCD Proyektor, buku serta sarana teknologi informasi dan komunikasi terkait Sistem Informasi Registrasi, Sistem Informasi Akademik, Sistem Informasi Riset Sistem Informasi Keuangan, dan Open Journal System ditambah sarana olahraga yaitu lapangan bola volley, sarana berkesenian yang dikelola langsung unit kegiatan mahasiswa (UKM) Kress seperti talempong, suling, organ dan sarana fasilitas umum yaitu kursi untuk istirahat mahasiswa. Selain itu disediakan juga sarana pemeliharaan keselamatan dan keamanan yaitu perlengkapan kebersihan, perkakas pemeliharaan, Tabung Racun Api, dan CCTV di beberapa tempat strategis.

Selain itu setiap tahun selalu dianggarkan untuk penambahan sarana maupun perbaikan sarana yang rusak sebagaimana terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.20
Pengembangan Sarana Tahun 2020/2021

No	Jenis Sarana/Prasarana	Jumlah	Anggaran
1	Kursi Roda	1	1.500.000
2	Mesin Penghancur Kertas	1	3.100.000
3	AC	7	39.510.000
4	Printer	3	6.950.000
5	Laptop Lenovo	2	16.660.000

SASARAN 7 : Mengembangkan sistem penganggaran dan operasional keuangan

Sasaran 7 memiliki 11 indikator kinerja, 9 indikator kinerja diantaranya mencapai target, dan 2 indikator kinerja belum mencapai target (tabel 3.5).

Kebijakan terkait Perencanaan keuangan yang berlaku di UNIDHA mengharuskan keterlibatan seluruh program studi dan unit-unit terkait untuk dapat ikut berpartisipasi aktif dalam membuat anggaran yang berbasis aktivitas Untuk kebijakan yang berkaitan dengan bentuk pertanggungjawaban dari unit terkait maka universitas meminta laporan pertanggungjawaban berupa laporan aktivitas yang terkait beserta laporan penggunaan dananya dan pada akhir periode maka program studi dan unit terkait akan membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran berbasis aktivitas selama satu periode anggaran.



SASARAN 8 : Menguatkan kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan

Sasaran 8 adalah memperkuat kapasitas institusi melalui kerjasama yang saling menguntungkan dengan 7 indikator kinerja yang ditetapkan. Dari 7 indikator kinerja tersebut 4 indikator kinerja tidak mencapai target dan 3 indikator kinerja mencapai target (tabel 3.7)

Selama tahun 2020/2021 UNIDHA telah menginisiasi dan menandatangani 10 (sepuluh) perjanjian kerjasama baru dengan berbagai pihak seperti terlihat dari tabel dibawah ini. Dari kerjasama tersebut diharapkan terlaksana berbagai kegiatan bermanfaat yang melibatkan kedua belah pihak seperti terlihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.21
Kegiatan/Program dari Kerjasama
Pada Tahun Akademik 2020/2021

No	Mitra Kerjasama	Periode Kerjasama	Bentuk Kegiatan
1	Perkumpulan Gerakan OK OCE	2020-2024	Menciptakan Lapangan baru berbasis Kewirausahaan
2	Kelurahan Kayu Kubu Bukittinggi	2020-2021	Pembinaan dan Pendampingan Desa Wisata
3	CV. Era Mandiri	2020-2024	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
4	CV. Rahmadita Abadi	2020-2024	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5	Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia	2020-2024	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
6	PT. Bank Bukopin Syariah Padang	2020-2024	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
7	PT.Penjamin Kredit Daerah Sumatera Barat (PT. JAMKRIDA SUMBAR)	2021-2022	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi
8	Universitas Esa Unggul	2021-2025	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi
9	Institut Teknologi Padang (ITP)	2021-2025	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi
10	Lembaga Koordinasi Kesejahteraan Sosial (LKKS) Provinsi Sumatera Barat)	2021-2025	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat





Gambar 3.7
Penandatanganan Kerjasama dengan mitra industri

3.3. Realisasi Anggaran

Tahun Anggaran 2021 anggaran Universitas Dharma Andalas sebesar Rp **17.645.948.106** Adapun realisasi belanja yang terserap sebesar Rp**11.803.727.507** atau sebesar **67%**. Secara rinci daya serap anggaran berdasarkan unit dapat terlihat pada Tabel 3.18 berikut ini:

Tabel 3.22
Realisasi Anggaran Universitas Dharma Andalas Tahun Anggaran 2020/2021

NO	UNIT KERJA	ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	PERSENTASE (%)
1	Rektorat	12.485.876.606	9.252.382.966	74%
2	Fak. Ekonomi dan Bisnis	352.630.000	135.825.727	39%
3	D3 Akuntansi	271.750.000	171.672.966	63%
4	D3 Manajemen	188.175.000	98.217.690	52%
5	S1 Akuntansi	511.637.500	383.619.804	75%
6	S1 Manajemen	1.054.241.500	598.345.300	57%
7	S1 Hukum	110.537.500	108.822.600	98%
8	S1 Teknik Sipil	231.900.000	93.231.300	40%
9	S1 Teknik Mesin	142.045.000	133.677.000	94%
10	S1 TIP	134.875.000	72.227.500	54%
11	S1 Sistem Informasi	104.862.500	34.044.000	32%
12	S1 Farmasi	1.762.825.000	454.937.924	26%
13	S1 Sastra Inggris	49.312.500	63.452.334	129%
14	S1 Ilmu Komunikasi	193.767.500	138.665.562	72%
15	S1 Matematika	51.512.500	64.604.834	125%
Total		17.645.948.106	11.803.727.507	67%

Anggaran tahun 2020/2021 disusun sebesar Rp17.645.948.106 dengan asumsi pendapatan berdasarkan jumlah mahasiswa aktif saat itu, jika dibandingkan dengan realisasi pendapatan

berdasarkan laporan keuangan yayasan (YPDA) hasil audit tahun 2020/2021 angka yang digunakan melampaui pendapatan riil di tahun 2020/2021 yaitu Rp15.726.326.827 (lebih rendah Rp1.919.621.279 dari asumsi yang dipakai untuk anggaran). Sisa dana sebesar Rp5.842.220.599 menunjukkan bahwa pada tahun anggaran 2020/2021 ini masih ada beberapa program kerja yang belum terlaksana sesuai dengan yang dianggarkan atau ada perencanaan anggaran yang belum tepat peruntukannya sehingga belum termanfaatkan dengan baik.



Bab IV Penutup

Dalam penyusunan laporan kinerja ini disadari bahwa belum semua pengukuran kinerja Renstra Universitas Dharma Andalas 2016-2020 yang menjadi acuan kinerja berorientasi kepada Outcome, beberapa pengukuran kinerja masih berorientasi kepada Output. Kami juga menyadari bahwa penyusunan Laporan Kinerja Universitas Dharma Andalas Tahun 2021 masih belum sempurna dan belum memenuhi semua harapan para pengguna sebagai pihak pengambil keputusan. Oleh karena itu sangat diharapkan kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak untuk kesempurnaan Laporan Kinerja Universitas Dharma Andalas ini di masa mendatang dan kami mengucapkan terimakasih pada pihak-pihak yang telah membantu tersusunnya laporan kinerja ini.

Akhirnya, kami berharap Laporan Kinerja Universitas Dharma Andalas tahun 2021 ini dapat bermanfaat sebagai sumber data dan informasi dalam penyusunan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Diharapkan dengan semakin baiknya pemahaman terhadap masalah dalam pencapaian kinerja serta didukung oleh komitmen semua unit terkait, Universitas Dharma Andalas akan terus berupaya meningkatkan kinerjanya sesuai dengan tanggung jawabnya sebagai lembaga pendidikan tinggi.

